

กำหนดการจัดฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๙
(ระหว่างเดือนมกราคม - กรกฎาคม 2559)

หน่วยฝึกอบรม (ชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง : ให้สถาบันอุดมศึกษา กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหลักสูตรที่ประสงค์จะจัดฝึกอบรม ระหว่างเดือนมกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดฝึกอบรมฯ และจำนวนผู้เข้าอบรม (ไม่เกิน ๕๐ คนต่อห้อง) ไม่เกิน ๓ รุ่น

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลหลักสูตรที่ประสงค์จะจัดฝึกอบรมฯ (ภาคเรียนที่ ๑/๒) หน้าหลักสูตรที่สามารถจัดฝึกอบรมระหว่างเดือนมกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๐ และระบุจำนวนรุ่นอบรม จำนวนห้องอบรม และจำนวนผู้เข้าอบรมรวมตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๙

✓ หลักสูตรที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	จำนวน...๓...รุ่นๆ ละ...๑...ห้อง รวม...๑๕๐...คน
✓ หลักสูตรที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร	จำนวน...๓...รุ่นๆ ละ...๑...ห้อง รวม...๑๕๐...คน
✓ หลักสูตรที่ ๓ การจัดการเรียนรู้	จำนวน...๓...รุ่นๆ ละ...๑...ห้อง รวม...๑๕๐...คน
✓ หลักสูตรที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู	จำนวน...๓...รุ่นๆ ละ...๑...ห้อง รวม...๑๕๐...คน
✓ หลักสูตรที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา	จำนวน...๓...รุ่นๆ ละ...๑...ห้อง รวม...๑๕๐...คน
✓ หลักสูตรที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน	จำนวน...๓...รุ่นๆ ละ...๑...ห้อง รวม...๑๕๐...คน
✓ หลักสูตรที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา	จำนวน...๓...รุ่นๆ ละ...๑...ห้อง รวม...๑๕๐...คน
✓ หลักสูตรที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	จำนวน...๓...รุ่นๆ ละ...๑...ห้อง รวม...๑๕๐...คน
✓ หลักสูตรที่ ๙ ความเป็นครู	จำนวน...๓...รุ่นๆ ละ...๑...ห้อง รวม...๑๕๐...คน

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดการฝึกอบรมฯ และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร	รุ่นที่	ห้องที่	วันที่จัดอบรม	เวลาอบรม	จำนวนชั่วโมงอบรม		จำนวนผู้เข้าอบรม(ไม่เกิน ๕๐ คนต่อห้อง)
					ต่อวัน	รวม	
๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	๑	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๑๘ ก.พ. - ๑๙ มี.ค ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
	๒	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๒๕ มี.ค. - ๓๐ เม.ย ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
	๓	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๖ พ.ค.- ๕ มิ.ย ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
๒ การพัฒนาหลักสูตร	๑	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๑๘ ก.พ. - ๑๙ มี.ค ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
	๒	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๒๕ มี.ค. - ๓๐ เม.ย ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
	๓	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๖ พ.ค.- ๕ มิ.ย ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
๓ การจัดการเรียนรู้	๑	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๑๘ ก.พ. - ๑๙ มี.ค ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
	๒	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๒๕ มี.ค. - ๓๐ เม.ย ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
	๓	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๖ พ.ค.- ๕ มิ.ย ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
๔ จิตวิทยาสำหรับครู	๑	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๑๘ ก.พ. - ๑๙ มี.ค ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
	๒	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๒๕ มี.ค. - ๓๐ เม.ย ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
	๓	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๖ พ.ค.- ๕ มิ.ย ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา	๑	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๑๘ ก.พ. - ๑๙ มี.ค ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
	๒	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๒๕ มี.ค. - ๓๐ เม.ย ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
	๓	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๖ พ.ค.- ๕ มิ.ย ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน	๑	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๑๘ ก.พ. - ๑๙ มี.ค ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
	๒	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๒๕ มี.ค. - ๓๐ เม.ย ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
	๓	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๖ พ.ค.- ๕ มิ.ย ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
๗ การวิจัยทางการศึกษา	๑	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๑๘ ก.พ. - ๑๙ มี.ค ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
	๒	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๒๕ มี.ค. - ๓๐ เม.ย ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐

	๓	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๖ พ.ค.- ๔ มิ.ย ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
๘ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการศึกษา	๑	๑	เสาร์ที่-อาทิตย์๑๘ ก.พ. - ๑๙ มี.ค ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
	๒	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๒๕ มี.ค. - ๓๐ เม.ย ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
	๓	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๖ พ.ค.- ๔ มิ.ย ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
๙ ความเป็นครู	๑	๑	เสาร์ที่-อาทิตย์๑๘ ก.พ. - ๑๙ มี.ค ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
	๒	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๒๕ มี.ค. - ๓๐ เม.ย ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐
	๓	๑	เสาร์-อาทิตย์ ๖ พ.ค.- ๔ มิ.ย ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐	๓๐-๕๐

เลขที่สมัครฝึกอบรม



ใบสมัครฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของครูสภา
ปีการศึกษา.....หน่วยฝึกอบรม.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1. ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

1.1 ชื่อ-นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

1.2 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

1.3 วุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขาวิชา.....

จากสถาบันการศึกษา.....

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คะแนนสะสมเฉลี่ย.....

1.4 ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของครูสภา จำนวน..... มาตรฐาน โดยวิธี ดังนี้

 เทียบโอน ได้แก่ มาตรฐานที่..... ทดสอบ ได้แก่ มาตรฐานที่..... ฝึกอบรม ได้แก่ มาตรฐานที่..... สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่คณะกรรมการครูสภาให้การรับรอง

จากมหาวิทยาลัย/สถาบัน..... สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ได้แก่ มาตรฐานที่.....

2. ข้อมูลการสมัครฝึกอบรม

2.1 หน่วยฝึกอบรม (ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษา).....

2.2 หลักสูตรที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (ระบุชื่อหลักสูตร)..... รุ่นที่.....

กำหนดการฝึกอบรม.....

เวลาที่อบรม..... รวมชั่วโมงอบรมตลอดหลักสูตร 60 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้า
ไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะไม่ใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ..... ผู้สมัครฝึกอบรม

(.....)

..... / /

หลักฐานประกอบการสมัครและรายงานตัวเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา โดยการเทียบโอน การทดสอบ หรือการฝึกอบรม หรือ
5. กรณีใช้ผลการฝึกอบรม ปีการศึกษา 2558 ให้แนบสำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้ฯ โดยการฝึกอบรม หรือประกาศผลการผ่านการฝึกอบรมที่มีรายชื่อของตนเองจากเว็บไซต์ของคุรุสภา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ
6. กรณีสำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วค.) ที่คณะกรรมการคุรุสภาให้การรับรอง จะต้องมาดำเนินการขอรับเอกสารหลักฐานในการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ก่อนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

แผนดำเนินการฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ 27

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ส.ค. ๕๙	กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ หลักสูตรฝึกอบรม การดำเนินการฝึกอบรม การรายงานผลการฝึกอบรม การออกหลักฐานแสดงผลการอบรม และการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา เพื่อพิจารณา	- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา - คณะอนุกรรมการฯ
ก.ย. ๕๙	เสนอกรอบแนวทางการดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ หลักสูตรฝึกอบรม การดำเนินการฝึกอบรม การรายงานผลการฝึกอบรม การออกหลักฐานแสดงผลการอบรม และการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา เพื่อพิจารณาและดำเนินการ	- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา - คณะกรรมการคุรุสภา
ธ.ค. ๕๙	สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเป็นหน่วยฝึกอบรมฯ แจ้งตอบรับการเป็นหน่วยฝึกอบรม และจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมฯ จำนวนรับสมัครผู้เข้าอบรม และรายละเอียดทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรมต่อเลขาธิการคุรุสภา	สถาบันอุดมศึกษา
ธ.ค. ๕๙	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจัดประชุมชี้แจงแนวทางดำเนินการฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๙	- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา - คณะอนุกรรมการฯ
ม.ค. ๖๐	สถาบันอุดมศึกษาที่แจ้งตอบรับเป็นหน่วยฝึกอบรมฯ จัดประชุมชี้แจงแนวทางดำเนินการฝึกอบรมฯ ต่อผู้รับผิดชอบการดำเนินการฝึกอบรมฯ และอาจารย์/วิทยากร	หน่วยฝึกอบรมทุกแห่ง
ม.ค. ๖๐	สถาบันอุดมศึกษาที่แจ้งตอบรับเป็นหน่วยฝึกอบรมฯ ดำเนินการรับสมัครฝึกอบรมฯ ตามแผนการจัดอบรมที่แจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภา	หน่วยฝึกอบรมทุกแห่ง
ม.ค. - ก.ค. ๖๐	ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คุรุสภา กำหนด และออกวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรมฯ	หน่วยฝึกอบรมทุกแห่ง
ม.ค.- ส.ค. ๖๐	รายงานคะแนนและผลการฝึกอบรมตามเกณฑ์การผ่านหลักสูตรของผู้เข้าอบรมเป็นรายบุคคล เป็นหนังสือต่อเลขาธิการคุรุสภา หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการฝึกอบรมฯ ของแต่ละหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน	หน่วยฝึกอบรมทุกแห่ง
ม.ค. - ก.ย. ๖๐	ประกาศผลการฝึกอบรมรายชื่อผู้ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา	- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา - คณะอนุกรรมการฯ
ม.ค. - ก.ย. ๖๐	บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการรับรองฯ ลงระบบสารสนเทศผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ก.ย. ๖๐	สรุปผลการดำเนินการฝึกอบรมฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

**รายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๕๙**

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน โดยการเทียบโอน ทดสอบ หรือฝึกอบรม ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ มาแล้วอย่างน้อย ๑ มาตรฐาน เพื่อให้มีความรู้และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครูครบ ๙ มาตรฐาน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หน่วยฝึกอบรม

หน่วยฝึกอบรม ต้องเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา ที่มีประสบการณ์การจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา และเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่คุรุสภาให้การรับรองการจัดฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ เป็นผู้ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา โดยวิธีเทียบโอน ทดสอบ หรือฝึกอบรม มาแล้วอย่างน้อย ๑ มาตรฐาน โดยได้รับวุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพจากคุรุสภาแล้ว หรือ

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.ว.ค.) ที่คณะกรรมการคุรุสภามีมติให้การรับรอง

๔. หลักสูตรฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมประกอบด้วยมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามหลักสูตรกลางของคุรุสภา ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๓ การจัดการเรียนรู้	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๙ ความเป็นครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง

๕. ค่าสมัครฝึกอบรม

หลักสูตรละ ๒,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร
- (๒) ค่าเอกสาร ตำรา สื่อการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

ตามหลักสูตรฝึกอบรม

- (๓) ค่าวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

๖. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการการคุรุสภากำหนดให้เป็นหน่วยฝึกอบรม ตามกำหนดการฝึกอบรมของสถาบันอุดมศึกษาที่แจ้งต่อคุรุสภา โดยใช้แบบฟอร์มใบสมัครและแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภาโดยการเทียบโอน การทดสอบ หรือการฝึกอบรม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) กรณีใช้ผลการฝึกอบรม ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้แนบวุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยการฝึกอบรม หรือประกาศผลการผ่านการฝึกอบรมที่มีรายชื่อของตนเองจากเว็บไซต์ของคุรุสภา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) กรณีผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วศ.) ที่คุรุสภาให้การรับรอง ผู้สมัครจะต้องมาดำเนินการขอรับเอกสารหลักฐานในการเข้ารับการฝึกอบรม ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเข้ารับการฝึกอบรม ณ หน่วยฝึกอบรมนั้นๆ

๖.๒ ผู้สมัครจะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีกำหนดการฝึกอบรมในวัน และเวลาที่ซ้ำซ้อนกันไม่ได้โดยเด็ดขาด แม้จะซ้ำซ้อนกันเพียงวันเดียวก็ตาม

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ และดำเนินการตามข้อ ๖.๑-๖.๒ ในแบบฟอร์มใบสมัคร หากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ หรือไม่ดำเนินการตามข้อ ๖.๑ - ๖.๒ ให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๔ หน่วยฝึกอบรมดำเนินการรับสมัครตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ระบุในแผนการจัดฝึกอบรมที่แจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภา โดยตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร ได้แก่ ใบสมัครฝึกอบรมฯ และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๖.๑

ห้ามหน่วยฝึกอบรม รับสมัครบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๓ เข้ารับการฝึกอบรม โดยเด็ดขาด ในกรณีที่รับผู้ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวไม่ได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๕ หลักสูตรแต่ละหลักสูตร หน่วยฝึกอบรมสามารถรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกินจำนวน ๓ รุ่น รุ่นละไม่เกิน จำนวน ๓ ห้อง และห้องละไม่เกิน ๕๐ คน โดยทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนการจัดฝึกอบรมที่หน่วยฝึกอบรมแจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภา

๖.๖ หน่วยฝึกอบรม อาจสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกกำหนดการฝึกอบรมได้ในกรณีมีจำนวนผู้สมัครฝึกอบรมในหลักสูตรไม่ถึง ๓๐ คน กรณีมีการยกเลิกกำหนดการฝึกอบรม ให้หน่วยฝึกอบรมคืนเงินค่าสมัครอบรมให้กับผู้สมัครทุกคนในหลักสูตรนั้นและแจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภาทราบ และผู้สมัครฝึกอบรมจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๗. การฝึกอบรมและรายงานผลการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม

๗.๑ หน่วยฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน (หลักสูตรกลาง) ของคุรุสภา หลักสูตรละ ๖๐ ชั่วโมง แต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย ภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ ๖๐ : ๔๐ มีคำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ ขอบข่ายเนื้อหาแยกเป็นหน่วยที่มีรายละเอียดเนื้อหา กิจกรรม การฝึกอบรม สื่อการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล และเกณฑ์การผ่านหลักสูตร

(๒) ระยะเวลาอบรมในแต่ละหลักสูตร ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง

(๓) วิทยากรฝึกอบรม จะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความรู้ที่สอน อย่างน้อย ๑ คน ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕๐ คน ต่อห้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยฝึกอบรม

๗.๓ คณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษา อาจเข้าทำการประเมินสภาพจริงของหน่วยฝึกอบรมเพื่อกำกับดูแลให้หน่วยฝึกอบรมดำเนินการฝึกอบรมตามข้อ ๗.๑

๗.๔ หน่วยฝึกอบรมจะต้องรายงานคะแนนและผลการฝึกอบรมตามเกณฑ์การผ่านหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคลต่อเลขาธิการคุรุสภา หลังจากสิ้นสุดการจัดฝึกอบรมตามกำหนดการที่ได้แจ้งต่อคุรุสภา ภายใน ๑๕ วัน เพื่อดำเนินการรับรองผลการฝึกอบรมฯ ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูลตามแบบ อ.ม.๒ และตัวอย่างหนังสือรายงานคะแนนผลการฝึกอบรมฯ กรณีหน่วยฝึกอบรมไม่ได้ดำเนินการรายงานคะแนนและผลการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด คณะอนุกรรมการฯ อาจจะไม่พิจารณารับรองผลการฝึกอบรมฯ สำหรับใบสมัคร ใบรายงานตัว และเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัครให้จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน ณ หน่วยฝึกอบรมแต่ละแห่ง

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะถือว่าผลการรายงานคะแนนและผลการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามเกณฑ์การผ่านหลักสูตร เป็นข้อมูลที่หน่วยฝึกอบรมรับรองความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว โดยมีให้มีการแก้ไขคะแนนหรือจำนวนชั่วโมงที่เข้าฝึกอบรมฯ ในภายหลัง

๘. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม

๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และ

๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินการผ่านในหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การออกหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม

ให้หน่วยฝึกอบรมออกวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรกลางของคุรุสภาตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด

๑๐. การรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา

เมื่อหน่วยฝึกอบรมดำเนินการตามข้อ ๗.๔ แล้ว หน่วยฝึกอบรมจะต้องพึงระมัดระวังในเรื่องของการกรอกข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อาทิ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้ถูกต้อง การกรอกข้อมูลชั่วโมงฝึกอบรมฯ คะแนนประเมินผลการฝึกอบรมฯ การจัดทำไฟล์ข้อมูลรายงานผลการฝึกอบรมฯ (แบบ อ.ม.๒) ตามแบบที่คุรุสภากำหนดและการตรวจสอบเอกสารให้รอบคอบก่อนดำเนินการจัดส่งให้แก่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จากนั้น สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการจัดทำข้อมูลการรับรองผลการฝึกอบรมตามที่หน่วยฝึกอบรมได้แจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภา เสนอคณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษาให้การรับรองและเมื่อคณะอนุกรรมการฯ มีมติให้การรับรองแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการประกาศผลการผ่านการฝึกอบรมผ่านเว็บไซต์ของคุรุสภา เพื่อแจ้งผลการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถพิมพ์ประกาศผลการฝึกอบรมเป็นหลักฐานในการประกอบคำขอขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ ในกรณีที่มีประสบการณ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาครบ ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของคณะกรรมการคุรุสภา

๑๑. การนำส่งข้อมูล

ให้หน่วยฝึกอบรม จัดส่งหนังสือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมตามข้อ ๗.๔ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ในการจัดส่ง ดังนี้

เรียน เลขาธิการคุรุสภา
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพฯ
๑๐๓๐๐
(งานฝึกอบรม ๙ มาตรฐาน ปี ๒๕๕๙)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักมาตรฐานวิชาชีพ กลุ่มรับรองความรู้และความชำนาญ

โทร ๐๒-๓๐๔-๙๘๙๙ ต่อ ๖๓๓, ๐๒-๒๘๒-๔๘๖๒

โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๖๒๒๖
